Exemple de compte rendu d’entretien de suivi

|  |  |
| --- | --- |
| **Date du (des) constat(s) :****Nom et prénom du travailleur :** | **Date de l’entretien :** |
| **Nom du supérieur hiérarchique :** |  |
| **Rappel des objectifs qui avaient été fixés et des délais fixés :**  |
| **Atteinte des objectifs : OUI / NON / EN PARTIE****Application de sanctions : OUI / NON****Fixation de nouveaux objectifs : OUI / NON****Remarque du travailleur : OUI / NON**Signature du travailleur : Signature du supérieur hiérarchique :  |