Exemple de compte rendu d’entretien de dysfonctionnement

|  |  |
| --- | --- |
| **Date de l’incident :****Nom et prénom du travailleur :** | **Date de l’entretien :** |
| **Nom du supérieur hiérarchique :** |  |
|  |  |
| **Lecture du constat rédigé par le supérieur hiérarchique au travailleur :** Commentaires éventuels du travailleur : |
| **Informations à donner au travailleur :** * Rappel des conséquences sur la santé, sur la sécurité et sur les collègues :
* Objectifs à atteindre :
* Suite du constat dans …. mois :
* Si pas de nouvel incident, le document sera détruit.
* En cas de récidives dans les six mois, ………………………………………………………….

Signature du travailleur : Signature du supérieur hiérarchique :  |